安图县人民法院请销假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **所在部门** |  |
| **请假类别、**  **事由** | **病假（ ）/事假（ ）/年休假（ ）/其他（ ）**  **事由：** 本人签字：  年 月 日 | | |
| **请假起止时间** | 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | |
| **所在部门意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| **分管院领导**  **意见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **院长意见** | 签 字：  年 月 日 | | |
| **销假时间** | 于 年 月 日销假。 本人签字：  部门负责人签字：  政治部负责人签字： | | |
| **备 注** |  | | |

**编号： 年第 号**

注：1.审批单由政治部备案时统一编号。

2.一天以内需部门负责人同意并签字；一天以上需主管领导签字，政治部同意并备案；三天以上需院长签字，政治部同意并备案。